

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực Tài chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 07/TTr-STC ngày 09/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực Tài chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (*Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

1. Giám đốc Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và hướng dẫn các cơ quan có liên quan vận hành, khai thác, sử dụng theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng

UBND tỉnh; Giám các đốc Sở: Tài chính, Khoa học và Công nghệ; UBND các xã, phường; các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Huy Ngọc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG MỘT SỐ LĨNH VỰC
TÀI CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP CHÍNH QUYỀN TỈNH PHÚ THỌ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 351/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

**PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã		Ghi chú
1	2.002635	Đề nghị thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp.	
2	2.002636	Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập là giả mạo.	
3	2.002637	Đăng ký thành lập tổ hợp tác; đăng ký tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023	
4	2.002638	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy	
5	2.002639	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác	
6	2.002640	Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác	
7	2.002641	Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác	
8	2.002642	Chấm dứt hoạt động tổ hợp tác	
9	2.002643	Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
10	2.002644	Dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác	
11	2.002645	Dừng thực hiện thủ tục giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
12	2.002646	Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài	

13	2.002648	Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
14	2.002649	Thông báo bổ sung, cập nhật thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
15	2.002650	Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
16	1.005280	Đăng ký thành lập hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; đăng ký chuyển đổi tổ hợp tác thành hợp tác xã; đăng ký khi hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã chia, tách, hợp nhất	
17	2.002123	Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo địa điểm kinh doanh	
18	1.005277	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Đăng ký thay đổi nội dung đối với trường hợp hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập	
19	1.004901	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
20	1.004979	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập	
21	2.001958	Thông báo về việc thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
22	1.005378	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
23	1.005377	Thông báo tạm ngừng kinh doanh/ tiếp tục kinh doanh trở lại đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh	
24	2.001973	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
25	1.004982	Đăng ký giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
26	1.005010	Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của HTX, liên hiệp hợp tác xã	
II	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động tổ hợp tác (áp dụng cho các tổ hợp tác không thực hiện đăng ký theo Luật Hợp tác xã năm 2023)		
1	2.002226	Thông báo thành lập/thay đổi tổ hợp tác	
2	2.002228	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	
III	Lĩnh vực Hỗ trợ tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã		
1	2.002668	Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	
IV	Quản lý công sản		

1	3.000410	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I	Lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam	Ghi chú
1	1.009729	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài
2	1.009644	Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh
3	1.009642	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh
4	1.009645	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh
5	1.009646	Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
6	1.009647	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh
7	1.009649	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh
8	1.009652	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh
9	1.009650	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh
10	1.009653	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh
11	1.009654	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh
12	1.009655	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND tỉnh
13	1.009656	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của

		Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	
14	1009657	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	
15	1.009659	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
16	1.009661	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
17	1.009662	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
18	1.009664	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	
19	1.009665	Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
20	1.009671	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
21	1.009731	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	
22	1.009736	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	
II	Lĩnh vực Đầu tư bằng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA). Vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài		Ghi chú
1	1.008423	Quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản	
2	2.001991	Quyết định, phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án (bao gồm dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi để chuẩn bị dự án đầu tư)	
3	2.002053	Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng	
4	2.002333	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
5	2.002050	Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hằng năm	
6	2.002334	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm	

		quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
7	2.002335	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
8	2.002551	Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm B, nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài	
III	Lĩnh vực đấu thầu		Ghi chú
1	1.009491	Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	
2	1.009492	Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	
3	1.009493	Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	
4	1.009494	Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	
IV	Quản lý công sản		
1	3.000410	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế	
2	3.000291	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất	
3	3.000325	Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	
V	Lĩnh vực Phát triển doanh nghiệp nhà nước		
1	1.007623	Cấp phát kinh phí đối với các tổ chức, đơn vị trực thuộc địa phương	
2	1.010060	Tạm ứng kinh phí đối với các tổ chức, đơn vị của Tỉnh	
3	2.000529	Thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập	
4	2.001025	Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	
5	2.001021	Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)	
6	2.001061	Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu	

		(Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	
XI	Lĩnh vực Quản lý giá		
1	1.012735	Hiệp thương giá	

PHẦN II

NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A . THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

1. Thủ tục Đề nghị thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,125 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tham mưu giải quyết TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,125 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC ¹ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,125 ngày

¹ Kết quả giải quyết TTHC:

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 4	Phát hành kết quả giải quyết TTHC theo quy định, gửi: - Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (Nơi tiếp nhận hồ sơ). - Tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp phải đăng ký thay đổi tên.	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,120 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản thông báo của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,005 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			1,0 ngày

2. Thủ tục: Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập là giả mạo

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tham mưu giải quyết TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký : - Trường hợp 1. Kết quả xem xét xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	lập tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện là giả mạo: tham mưu ra thông báo về hành vi vi phạm theo quy định và quyết định thu hồi giấy chứng nhận theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định. - Trường hợp 2. Cần xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã là giả mạo: tham mưu gửi văn bản kèm theo hồ sơ đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã đến cơ quan quy định tại khoản 2 Điều 23 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo Văn bản gửi cơ quan liên quan theo quy định.		
Trường hợp 1.	Kết quả xem xét xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện là giả mạo		
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC ² theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,0 ngày
Bước 4	Phát hành kết quả giải quyết TTHC theo quy định, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (Nơi tiếp nhận hồ sơ).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	- Nhận Văn bản thông báo của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Trường hợp 2	Cần xác định nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã là giả mạo		
Bước 3	Phê duyệt Văn bản kèm theo hồ sơ đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã đến cơ quan quy định tại khoản 2 Điều 23 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,25 ngày

² Kết quả giải quyết TTHC: Văn bản thông báo về hành vi vi phạm và Quyết định thu hồi theo quy định hoặc Văn bản thông báo kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 4	Phát hành kết quả giải quyết TTHC theo quy định, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã.	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,125 ngày
Bước 5	Nhận Văn bản thông báo của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã, gửi Cơ quan có liên quan theo quy định.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã.	0,125 ngày
Bước 6	Xem xét, trả lời bằng Văn bản về kết quả xác định theo đề nghị của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	Cơ quan có liên quan	30,0 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản trả lời của Cơ quan có liên quan, chuyển Lãnh đạo Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã.	0,125 ngày
Bước 8	Phân công xem xét Văn bản trả lời về về kết quả xác định theo đề nghị của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã, tham mưu xử lý theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,25 ngày
Bước 9	xem xét Văn bản trả lời về về kết quả xác định theo đề nghị của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã, tham mưu xử lý theo quy định.	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,25 ngày
Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,25 ngày
Bước 11	Phát hành kết quả giải quyết TTHC theo quy định, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (Nơi tiếp nhận hồ sơ).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,120 ngày
Bước 12	- Nhận Văn bản thông báo của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,005 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			TH1: 3,0 ngày. TH2: 33,0 ngày

3. Thủ tục: Đăng ký thành lập tổ hợp tác; đăng ký tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023

3.1 Trường hợp đăng ký thành lập tổ hợp tác sau ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ³ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi: - Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC). - Cơ quan quản lý thuế (trường hợp kết quả giải quyết TTHC là Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3,0 ngày.

³ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>		

3.2 Trường hợp tổ hợp tác đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành mà thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã năm 2023.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ⁴ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi: - Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC). - Cơ quan quản lý thuế (trường hợp kết quả giải quyết TTHC là Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc	0,05 ngày

⁴ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

4. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ⁵ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi:	Bộ phận Văn thư của Cơ	0,20 ngày

⁵ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC). - Cơ quan quản lý thuế (trường hợp kết quả giải quyết TTHC là Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác).	quan đăng ký kinh doanh cấp xã	
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

5. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: - Hồ sơ TTHC;	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>		
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ⁶ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi: - Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC). - Cơ quan quản lý thuế (trường hợp kết quả giải quyết TTHC là Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			3,0 ngày.

6. Thủ tục: Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày

⁶ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ⁷ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi: - Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC). - Cơ quan quản lý thuế (trường hợp kết quả giải quyết TTHC là Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

7. Thủ tục: Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày

⁷ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.		
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ⁸ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi: - Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC). - Cơ quan quản lý thuế (trường hợp kết quả giải quyết TTHC là Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

8. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác

⁸ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy xác nhận về việc tổ hợp tác tạm ngừng kinh doanh, giấy xác nhận về việc tổ hợp tác tiếp tục kinh doanh trở lại hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo Văn bản thông báo về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác cho cơ quan thuế theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông báo về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác cho cơ quan thuế theo quy định..	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã.	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,25 ngày
Bước 5	Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Gửi: - Cơ quan thuế. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã.	
Bước 6	- Tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ thanh toán hết các khoản nợ và nghĩa vụ phát sinh trong quá trình hoạt động theo quy định. - Cơ quan Thuế thông báo cho Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế của tổ hợp tác theo quy định.	- Tổ chức, cá nhân. - Cơ quan Thuế	
Bước 7	Nhận Thông báo của Cơ quan Thuế về việc thực hiện thực hiện nghĩa vụ nộp thuế của tổ hợp	Trung tâm Phục vụ Hành	0,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	tác theo quy định. Chuyển Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã.	chính công cấp xã	
Bước 8	Nhận Thông báo của Cơ quan Thuế về việc thực hiện thực hiện nghĩa vụ nộp thuế của tổ hợp. Phân công xem xét, tham mưu giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 9	Nhận Thông báo của Cơ quan Thuế về việc thực hiện thực hiện nghĩa vụ nộp thuế của tổ hợp. Phân công xem xét, tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	2,0 ngày
Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC ⁹ theo quy định..	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 11	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,25 ngày
Bước 12	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

9. Thủ tục: Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày

⁹ Kết quả giải quyết TTC: Thông báo về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác hoặc Thông báo nêu rõ lý do tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.		
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹⁰ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

10. Thủ tục: Dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác

¹⁰ Kết quả giải quyết TTHC: Thông báo dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc Văn bản thông báo từ chối dừng thực hiện thủ tục và nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹¹ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

¹¹ Kết quả giải quyết TTHC: Thông báo dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác hoặc Văn bản thông báo từ chối dừng thực hiện thủ tục và nêu rõ lý do theo quy định.

11. Thủ tục: Dừng thực hiện thủ tục giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹² theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3,0 ngày.

¹² Kết quả giải quyết TTHC: Thông báo hủy bỏ nghị quyết giải thể theo quy định hoặc Văn bản thông báo từ chối dừng thực hiện thủ tục và nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>		

12. Thủ tục: Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹³ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày

¹³ Kết quả giải quyết TTHC: Thông báo về việc cập nhật thông tin về chi nhánh, văn phòng đại diện của hợp tác, liên hiệp hợp tác xã theo quy định hoặc Văn bản thông báo từ chối dừng thực hiện thủ tục và nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

13. Thủ tục: Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (Mã TTHC: 2.002648)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹⁴ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải	Trung tâm Phục vụ Hành	0,05 ngày

¹⁴ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã hoặc Văn bản thông báo hiệu đính thông tin đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã theo quy định hoặc Văn bản thông báo từ chối dừng thực hiện thủ tục và nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

14. Thủ tục: Thông báo bổ sung, cập nhật thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹⁵ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng	0,5 ngày

¹⁵ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc Văn bản thông báo đã cập nhật thông tin hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã theo quy định hoặc Văn bản thông báo từ chối dừng thực hiện thủ tục và nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
		ký kinh doanh cấp xã	
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

15. Thủ tục: Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹⁶ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			3,0 ngày.

¹⁶ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã hoặc Văn bản thông báo hiệu đính thông tin tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã theo quy định hoặc Văn bản thông báo từ chối dừng thực hiện thủ tục và nêu rõ lý do theo quy định.

16. Thủ tục: Đăng ký thành lập hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; đăng ký chuyển đổi tổ hợp tác thành hợp tác xã; đăng ký khi hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã chia, tách, hợp nhất (Mã TTHC: 1.005280)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹⁷ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3,0 ngày.

¹⁷ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			

17. Thủ tục: Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo địa điểm kinh doanh (Mã TTHC: 2.002123)

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹⁸ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải	Trung tâm Phục vụ Hành	0,05 ngày

¹⁸ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

18. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Đăng ký thay đổi nội dung đối với trường hợp hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ¹⁹ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc	Bộ phận Văn thư của Cơ	0,20 ngày

¹⁹ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	quan đăng ký kinh doanh cấp xã	
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

19. Thủ tục: Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: - Hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²⁰ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			3,0 ngày.

²⁰ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

20. Thủ tục: Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²¹ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp	0,05 ngày

²¹ Kết quả giải quyết TTHC: hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
		tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			3,0 ngày.

21. Thủ tục: Thông báo về việc thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²² theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày

²² Kết quả giải quyết TTHC: Văn bản thông báo kết quả cập nhật thông tin theo quy định hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

22. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²³ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

23. Thủ tục: Thông báo tạm ngừng kinh doanh/ tiếp tục kinh doanh trở lại đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng	0,5 ngày

²³ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
		ký kinh doanh cấp xã	
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²⁴ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (<i>Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.</i>)			3,0 ngày.

24. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,25 ngày

²⁴ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy xác nhận về việc tạm ngừng kinh doanh hoặc Giấy xác nhận tiếp tục kinh doanh trở lại hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.		
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²⁵ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,20 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

25. Thủ tục: Đăng ký giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	0,5 ngày

²⁵ Kết quả giải quyết TTHC: Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	3,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²⁶ theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,45 ngày
Bước 5	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			3,0 ngày.

²⁶ Kết quả giải quyết TTHC: Thông báo về việc giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

26. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã (nơi hộ kinh doanh đăng ký trụ sở) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,125 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tham mưu giải quyết TTHC.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,125 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tham mưu gửi thông tin về việc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã chấm dứt hoạt động cho Cơ quan thuế theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo Văn bản thông tin về việc về việc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã chấm dứt hoạt động cho Cơ quan thuế theo quy định.</i>	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	1,0 ngày
Bước 3	Phê duyệt Văn bản thông tin về việc về việc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã cho Cơ quan thuế theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,25 ngày
Bước 4	Phát hành Văn bản của cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,25 ngày
Bước 5	Nhận Văn bản của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã; gửi liên thông đến Cơ quan thuế theo quy định.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	0,25 ngày
Bước 6	Cho ý kiến và gửi thông tin về việc hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế của hộ kinh doanh cho Cơ quan đăng ký kinh doanh theo quy định (Qua Trung tâm Phục vụ Hành	Cơ quan Thuế	2,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	chính công cấp xã)		
Bước 7	Nhận Văn bản cho ý kiến và của Cơ quan Thuế, chuyển lãnh đạo Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	0,125 ngày
Bước 8	Phân công xem xét thông tin hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế và tham mưu xử lý.	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,125 ngày
Bước 9	Xem xét thông tin hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế; báo cáo kết quả, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Văn bản của Cơ quan thuế.</i> - <i>Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC</i> ²⁷	Cán bộ cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,5 ngày
Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,125 ngày
Bước 11	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC của cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (Nơi tiếp nhận hồ sơ).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,120 ngày
Bước 12	- Nhận Văn bản của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,005 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			5,0 ngày

II. Lĩnh vực Thành lập và hoạt động tổ hợp tác (áp dụng cho các tổ hợp tác không thực hiện đăng ký theo Luật Hợp tác xã năm 2023)

1. Thủ tục: Thông báo thành lập/thay đổi tổ hợp tác

²⁷ Kết quả giải quyết TTHC: Văn bản từ chối chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh hoặc Văn bản xác nhận chấm dứt hoạt động của hộ kinh doanh theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển phòng chuyên môn cấp xã (nơi tổ hợp tác dự định thành lập) phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ phòng chuyên môn cấp xã	
Bước 3	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ TTHC; báo cáo, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	
Bước 4	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²⁸ theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 5	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	
Bước 6	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	

²⁸ Kết quả giải quyết TTHC: Thông báo về việc ghi nhận thành lập tổ hợp tác theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ

2. Thủ tục: Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển phòng chuyên môn cấp xã <i>(nơi tổ hợp tác dự định thành lập)</i> phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ phòng chuyên môn cấp xã	
Bước 3	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ TTHC; báo cáo, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 4	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ²⁹ theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 5	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	
Bước 6	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).</i>			Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ

III. Lĩnh vực Hỗ trợ tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

1. Thủ tục: Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển phòng chuyên môn cấp xã <i>(nơi tổ hợp tác dự định thành lập)</i> phân công xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	1,0 ngày

²⁹ Kết quả giải quyết TTHC: Thông báo về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác theo quy định.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 2	- Nhận hồ sơ TTHC. Xem xét, tính hợp lệ của hồ sơ TTHC. - Tham mưu giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC theo quy định.</i>	Cán bộ phòng chuyên môn cấp xã	6,0 ngày
Bước 3	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ TTHC; báo cáo, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	1,0 ngày
Bước 4	Phê duyệt Kết quả giải quyết TTHC ³⁰ theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,0 ngày
Bước 5	Phát hành Kết quả giải quyết TTHC, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh (nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).	Bộ phận Văn thư của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	0,45 ngày
Bước 6	- Nhận Kết quả giải quyết TTHC của Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh.	0,05 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết TTHC được tính từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định).			10,0 ngày

IV. Lĩnh vực quản lý công sản

1. Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn của UBND cấp xã thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ HCC của cấp xã	1,0 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC và Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng	1,0 ngày

³⁰ Kết quả giải quyết TTHC: Thông báo về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác theo quy định.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
		phòng được phân công)	
Bước 3	Xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định kết quả thủ tục hành chính	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	7,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	3,0 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	13,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	1,0 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC	1,0 ngày
	Tổng thời gian giải quyết kể từ ngày cơ quan chủ trì thẩm định nhận đủ hồ sơ hợp lệ		29,0 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam

1. Thủ tục: Chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh

1.1 Trường hợp: Nhà đầu tư duy nhất đã đăng ký tham gia đấu giá hoặc nhà đầu tư đề nghị thực hiện dự án đầu tư sau khi tổ chức đấu giá ít nhất 02 lần nhưng không thành theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 29 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; tổng hợp kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan về việc đáp ứng yêu cầu quy định tại các điểm b, c và d Khoản 4 Điều 33 Luật Đầu tư (Đối với dự án đã được Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư: lấy ý kiến Bộ Tài chính theo quy định).	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành hồ sơ lấy ý kiến đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
	Tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình	Các cơ quan liên quan theo quy định	15 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn	Bộ phận Văn thư hoặc cán bộ,	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
	tổng hợp, tham mưu xử lý.	công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công.	
Bước 8	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập Báo cáo thẩm định (gồm các nội dung theo quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 Luật Đầu tư) trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	3,25 ngày
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt Báo cáo thẩm định kèm theo hồ sơ TTHC trình UBND tỉnh.	Trưởng phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 11	Phê duyệt Báo cáo thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành Báo cáo thẩm định gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 13	UBND tỉnh ra quyết định giải quyết TTHC	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		32 ngày

1.2 Trường hợp: Nhà đầu tư đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm b khoản 3 Điều 29 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thăm tra, xác minh hồ sơ; dự thảo Báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt để lấy ý kiến các cơ quan liên quan về việc đáp ứng yêu cầu quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 Luật Đầu tư (<i>Đối với dự án đã được Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư, Sở Tài chính đồng thời gửi hồ sơ lấy ý kiến Bộ Tài chính</i>).	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm và hồ sơ TTHC để lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt Báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ, lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
	Tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị	Các cơ quan liên quan	15 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập Báo cáo thẩm định (gồm các nội dung theo quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 Luật Đầu tư) trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	3,25 ngày
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt Báo cáo thẩm định (gồm các nội dung theo quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 Luật Đầu tư), hồ sơ trình UBND tỉnh.	Trưởng phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 11	Phê duyệt Báo cáo thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành Báo cáo thẩm định gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 13	UBND tỉnh ra quyết định giải quyết TTHC	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		32 ngày

2. Thủ tục: Điều chỉnh Văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày

	chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Sở Tài chính tại TT Phục vụ HCC	
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan về việc đáp ứng yêu cầu quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 của Luật Đầu tư trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
	Tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình	Các cơ quan liên quan theo quy định	15 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập Báo cáo thẩm định (gồm nội dung theo quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 của Luật Đầu tư) trình Trưởng phòng duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn. được phân công	3,25 ngày
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Trưởng phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 11	Phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành Báo cáo thẩm định gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	0,5 ngày

		quả Sở Tài chính được phân công	
Bước 13	UBND tỉnh ra quyết định giải quyết TTHC	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		32 ngày

3. Thủ tục: Chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt hồ sơ lấy ý kiến các Sở, UBND cấp huyện (nơi dự kiến thực hiện dự án) và các cơ quan có liên quan về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó theo quy định tại Khoản 6 hoặc Khoản 8, Điều 31, Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành gửi hồ sơ lấy ý kiến đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
		quả Sở Tài chính được phân công	
	Tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình	Các cơ quan liên quan theo quy định	15 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập báo cáo thẩm định (gồm các nội dung thẩm định theo quy định tại Khoản 6 hoặc Khoản 8, Điều 31, Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	3,25 ngày
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Trưởng phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 11	Phê duyệt Báo cáo thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 13	UBND tỉnh ra quyết định giải quyết TTHC	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 18	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		32 ngày

4. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thăm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt hồ sơ lấy ý kiến theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
	Tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình	Các cơ quan liên quan theo quy định	15 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập Báo cáo thẩm định (gồm các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư) trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	3,25 ngày
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt Báo cáo thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh.	Trưởng phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 11	Phê duyệt Báo cáo thẩm định, hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 13	UBND tỉnh ra quyết định giải quyết TTHC	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		32 ngày

5. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

5.1. Trường hợp: Thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,25 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
	chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	1,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		03 ngày

5.2 Trường hợp: Thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
		HCC	
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	5,25 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày

6. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
		HCC	
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt hồ sơ lấy ý kiến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
	Tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình	Các cơ quan liên quan theo quy định	15 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập Báo cáo thẩm định (gồm các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư) trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	3,25 ngày
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt Báo cáo thẩm định trình	Trưởng phòng chuyên môn	1 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
	UBND tỉnh.		
Bước 11	Phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành Báo cáo thẩm định gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 13	UBND tỉnh ra quyết định giải quyết TTHC	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		32 ngày

7. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt hồ sơ lấy ý kiến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
	Tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình	Các cơ quan liên quan theo quy định	15 ngày
Bước 7	Nhận hồ sơ Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 8	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập Báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	3,25 ngày
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Trưởng phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 11	Phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành Báo cáo thẩm định gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 13	UBND tỉnh ra quyết định giải quyết TTHC	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		32 ngày

8. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
	chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt hồ sơ lấy ý kiến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành gửi kèm hồ sơ TTHC đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
	Tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình	Các cơ quan liên quan theo quy định	15 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập Báo cáo thẩm định (gồm các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư) trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	3,25 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Trưởng phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 11	Phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành Báo cáo thẩm định gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 13	UBND tỉnh ra quyết định giải quyết TTHC	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		32 ngày

9. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt hồ sơ lấy ý kiến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành gửi kèm hồ sơ TTHC đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
	Thẩm định các nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình.	Các cơ quan liên quan theo quy định	15 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập Báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	3,25 ngày
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh.	Trưởng phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 11	Phê duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
		quả Sở Tài chính được phân công	
Bước 13	UBND tỉnh ra quyết định giải quyết TTHC	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		32 ngày

10. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thăm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt hồ sơ lấy ý kiến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
	Tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình	Các cơ quan liên quan theo quy định	15 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
	mưu xử lý.		
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập Báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	3,25 ngày
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Trưởng phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 11	Phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành Báo cáo thẩm định gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 13	UBND tỉnh ra quyết định giải quyết TTHC	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		32 ngày

11. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
	chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt hồ sơ lấy ý kiến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
	Tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình	Các cơ quan liên quan theo quy định	15 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; lập Báo cáo thẩm định (gồm các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư) trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	3,25 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Trưởng phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 11	Phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành Báo cáo thẩm định gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 13	UBND tỉnh ra quyết định giải quyết TTHC	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 18	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		32 ngày

12. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được UBND cấp tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét.	Cán bộ hoặc công chức phòng được phân công	3,25 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh.	Trưởng phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 7	UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		12 ngày

13. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	2,25 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Lao động – Thương binh và Xã hội); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5,0 ngày

14. Thủ tục: Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

14.1 Trường hợp: Đối với dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại TT Phục vụ HCC	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt hồ sơ lấy ý kiến cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại Khoản 4, Điều 44 Luật Đầu tư và Khoản 4, Điều 27 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	Các cơ quan liên quan theo quy định	7 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; xem xét điều kiện gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, lập Báo cáo thẩm định trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	2,25 ngày
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phê duyệt Báo cáo thẩm định trình	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
	UBND tỉnh.		
Bước 11	Phê duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến Văn phòng UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh).	Bộ phận Văn thư; Cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 13	UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt	UBND tỉnh	3 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		18 ngày

14. 2 Trường hợp: Đối với dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại TT Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt hồ sơ lấy ý kiến cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại Khoản 4, Điều 44 Luật Đầu tư và Khoản 4, Điều 27 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	Các cơ quan liên quan theo quy định	7 ngày
Bước 7	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận TN và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 8	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; xem xét điều kiện gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, lập Báo cáo thẩm định trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	2,25 ngày
Bước 9	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, quyết định giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 15	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 16	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh được phân công	0,5 ngày
Bước 17	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			18 ngày

15. Thủ tục: Ngừng hoạt động của dự án đầu tư

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trong ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 2	Tiếp nhận thông báo của nhà đầu tư và thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan	Sở Tài chính	Không quy định
	Tổng thời gian giải quyết		Không quy định

16. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trong ngày
Bước 2	Tiếp nhận thông báo của nhà đầu tư và thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan	Sở Tài chính	Không quy định
	Tổng thời gian giải quyết		Không quy định

17. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

17.1 Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (quy định tại điểm b khoản 1 Điều 38 Luật Đầu tư năm 2020)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; xem xét việc đáp ứng các điều kiện tại Khoản 3, Điều 36 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	9,25 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

17.2 Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc trường hợp chấp thuận chủ trương đầu tư (quy định tại điểm a khoản 1 Điều 38 Luật Đầu tư năm 2020)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	2,25 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công	0,25 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	nhân và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	chức được phân công	
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Lao động – Thương binh và Xã hội); sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		5,0 ngày

18. Thủ tục: Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

18.1 Trường hợp: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	2,25 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ	0,25 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	HCC	
	Tổng thời gian giải quyết		5,0 ngày

18.2 Trường hợp: Hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	1,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		3,0 ngày

19. Thủ tục:Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình Trưởng phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	1,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		3,0 ngày

20. Thủ tục: Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

20.1 Trường hợp quy định tại các điểm a, b khoản 2 Điều 26 Luật Đầu tư

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 3	Thẩm định/thăm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	10,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	2,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15,0 ngày

20.2 Trường hợp tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thăm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét,	Cán bộ hoặc công chức phòng	0,5 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	duyet trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Văn bản lấy ý kiến Bộ Quốc phòng, Bộ Công an về việc đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm b khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.	chuyên môn được phân công	
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản gửi kèm hồ sơ TTHC đến các cơ quan liên quan (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan liên quan).	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,25 ngày
	Thẩm định, có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện bảo đảm quốc phòng, an ninh đối với tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp (quá thời hạn yêu cầu mà không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý việc đáp ứng điều kiện bảo đảm quốc phòng, an ninh đối với tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp)	Các cơ quan liên quan theo quy định (Bộ Quốc phòng, Bộ Công an)	7,0 ngày
Bước 7	Nhận hồ sơ Văn bản tham gia ý kiến của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an. Chuyển phòng chuyên môn tổng hợp, tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính được phân công	0,25 ngày
Bước 8	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	0,5 ngày
Bước 9	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; xem xét việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp theo quy định tại khoản 2 Điều 24 Luật Đầu tư, khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở Tài chính.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	1,5 ngày
Bước 10	Duyệt kết quả; trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, quyết định giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
		(Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	
Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh được phân công	0,5 ngày
Bước 13	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		15 ngày

21. Thủ tục: Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thăm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	10,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	2,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		15,0 ngày

22. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/thăm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	10,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	2,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		15,0 ngày

II. Lĩnh vực Đầu tư bằng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA). Vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài

1. Thủ tục: Quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản.

- Thời gian quyết định đầu tư chương trình, dự án kể từ ngày cấp có thẩm quyền quyết định đầu tư nhận đủ hồ sơ hợp lệ như sau:

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	
	- <i>Chương trình đầu tư công</i>		12,0 ngày
	- <i>Dự án nhóm A</i>		7,0 ngày
	- <i>Dự án nhóm B, C</i>		2,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		
	- Chương trình đầu tư công		20,0 ngày
	- Dự án nhóm A		15,0 ngày
	- Dự án nhóm B, C		10,0 ngày

2. Thủ tục: Quyết định, phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án (bao gồm dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi để chuẩn bị dự án đầu tư).

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ; trình văn bản lấy ý kiến các ngành (nếu cần) ,tổng hợp, báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	12,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ		20,0 ngày

3. Thủ tục: Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định/thăm tra, xác minh hồ sơ, báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	22,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết kể từ ngày ký kết điều ước quốc tế cụ thể, thỏa thuận về vốn ODA, vốn vay ưu đãi			30,0 ngày

4. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ, trình văn bản lấy ý kiến của Công an tỉnh và các sở, ban, ngành có chức năng liên quan, tổng hợp, báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	12,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết kể từ ngày cơ quan chủ trì thẩm định nhận đủ hồ sơ hợp lệ		20,0 ngày

5. Thủ tục: Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hằng năm.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trên cơ sở kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án đã được cơ quan chủ quản phê duyệt; căn cứ tình hình giải ngân thực tế và kế hoạch giải ngân theo điều ước quốc tế, thỏa thuận về vốn ODA, vốn vay ưu đãi đối với chương trình, dự án, chủ dự án xem xét và trình người đứng đầu cơ quan chủ quản phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hằng năm. Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi hằng năm là một phần kế hoạch đầu tư công hằng năm của cơ quan chủ quản.	Cơ quan chủ quản	

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 2	Cơ quan chủ quản xem xét, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hằng năm.	Cơ quan chủ quản	
Bước 3	Hằng năm, vào thời điểm xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành, cơ quan chủ quản tổng hợp kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hằng năm vào kế hoạch đầu tư công và kế hoạch ngân sách hằng năm của cơ quan chủ quản. - Đối với chương trình, dự án vay lại toàn bộ từ ngân sách nhà nước: Hằng năm, vào cùng thời điểm xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước, chủ dự án lập kế hoạch thực hiện chương trình, dự án trình cơ quan chủ quản phê duyệt kế hoạch vốn ODA, vốn vay ưu đãi gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và cơ quan được ủy quyền cho vay lại để theo dõi, giám sát tình hình thực hiện. Cơ quan chủ quản, chủ dự án có trách nhiệm tự cân đối đủ vốn đối ứng theo tiến độ thực hiện của chương trình, dự án. - Đối với chương trình, dự án vay lại một phần từ ngân sách nhà nước: Tùy theo tính chất của từng hợp phần chương trình, dự án (cấp phát toàn bộ hay cho vay lại), chủ dự án áp dụng quy trình lập và trình duyệt kế hoạch của chương trình, dự án tương ứng với từng hợp phần của chương trình, dự án theo quy định tại khoản 1, 2, 7 Điều Nghị định số 114/2021/NĐ-CP.	Cơ quan chủ quản	
Bước 4	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hằng năm, chủ dự án gửi cơ quan chủ quản và thông qua cơ quan chủ quản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan có liên quan và nhà tài trợ nước ngoài Quyết định phê duyệt kèm theo kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hằng năm phục vụ công tác giám sát, đánh giá và phối hợp thực hiện chương trình, dự án.	Cơ quan chủ quản	
Bước 5	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.		
	Tổng thời gian giải quyết		Không quy định cụ thể

6. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ, trình văn bản lấy ý kiến của Công an tỉnh và các sở, ban, ngành có chức năng liên quan , tổng hợp, báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	12,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết kể từ ngày cơ quan chủ trì thẩm định nhận đủ hồ sơ hợp lệ		20,0 ngày

07. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển

chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ, trình văn bản lấy ý kiến của Công an tỉnh và các sở, ban, ngành có chức năng liên quan , tổng hợp, báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	12,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết kể từ ngày cơ quan chủ trì thẩm định nhận đủ hồ sơ hợp lệ		20,0 ngày

08. Thủ tục: Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm B, nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định/thăm tra, xác minh hồ sơ; trình văn bản lấy ý kiến các ngành , tổng hợp, báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	37,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết kể từ ngày cơ quan chủ trì thẩm định nhận đủ hồ sơ hợp lệ		45,0 ngày

III. Lĩnh vực đấu thầu

1. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ, tổng hợp, báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	
	- <i>Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi</i>		6,0 ngày
	- <i>Phê duyệt quyết định chủ trương đầu tư</i>		7,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Thời hạn thẩm định		14,0 ngày
	- Thời hạn phê duyệt quyết định chủ trương đầu tư		15,0 ngày

2. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định/thăm tra, xác minh hồ sơ, tổng hợp, báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	
	- <i>Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi</i>		6,0 ngày
	- <i>Đối với dự án áp dụng loại hợp đồng O&M, BT không yêu cầu thanh toán và dự án có tổng mức đầu tư tương đương dự án nhóm B, nhóm C theo quy định của pháp luật đầu tư công không sử dụng vốn nhà nước</i>		2,0 ngày
	- <i>Phê duyệt dự án PPP</i>		7,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		
	- Thời hạn thẩm định		14,0 ngày
	- Đối với dự án áp dụng loại hợp đồng O&M, BT không yêu cầu thanh toán và dự án có tổng mức đầu tư tương đương dự án nhóm B, nhóm C theo quy định của pháp luật đầu tư công không sử dụng vốn nhà nước		10,0 ngày
	- Thời hạn phê duyệt dự án PPP		15,0 ngày

3. Thủ tục: Thẩm định nội dung điều chỉnh chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ, tổng hợp, báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	
	- <i>Thẩm định nội dung điều chỉnh chủ trương đầu tư</i>		<i>6,0 ngày</i>

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- <i>Phê duyệt quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư</i>		7,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		
	- Thời hạn thẩm định		14,0 ngày
	- Thời hạn phê duyệt quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư		15,0 ngày

4. Thủ tục: Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng)	1,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
		được phân công)	
Bước 3	Thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ, tổng hợp, báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	
	<i>- Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi</i>		<i>6,0 ngày</i>
	<i>- Đối với dự án áp dụng loại hợp đồng O&M, BT không yêu cầu thanh toán và dự án có tổng mức đầu tư tương đương dự án nhóm B, nhóm C theo quy định của pháp luật đầu tư công không sử dụng vốn nhà nước</i>		<i>2,0 ngày</i>
	<i>- Phê duyệt điều chỉnh dự án PPP</i>		<i>7,0 ngày</i>
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		
	<i>- Thời hạn thẩm định</i>		14,0 ngày
	<i>- Đối với dự án áp dụng loại hợp đồng O&M, BT không yêu cầu thanh toán và dự án có tổng mức đầu tư tương đương dự án nhóm B, nhóm C theo quy định của pháp luật đầu tư công không sử dụng vốn nhà nước</i>		10,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Thời hạn phê duyệt điều chỉnh dự án PPP		15,0 ngày

IV. Quản lý công sản

1. Thủ tục: Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn của UBND cấp xã thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ HCC của cấp xã	1,0 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC và Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 3	Xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng xem xét Dự thảo Tờ trình kèm bản sao hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã để tổng hợp gửi Sở Tài chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công cấp xã	2,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	2,0 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt Dự thảo Tờ trình gửi Sở Tài chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	3,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Tờ trình và hồ sơ kèm theo gửi Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	1,0 ngày
Bước 8	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	1,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 9	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 10	Thẩm định/thăm tra, xác minh hồ sơ; trình lãnh đạo phòng xem xét, duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	5,0 ngày
Bước 11	Duyệt kết quả thẩm định của chuyên viên	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	2,0 ngày
Bước 12	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 13	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,0 ngày
Bước 14	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Tờ trình, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	1,0 ngày
Bước 15	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn của UBND tỉnh thẩm định, tham mưu, ban hành kết quả của TTHC gửi UBND cấp xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND tỉnh	9,0 ngày
Bước 16	Nhận kết quả giải quyết TTHC; sao kết quả, lưu hồ sơ giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có. Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và gửi các cơ quan liên quan theo quy định.		1,0 ngày
	Tổng thời gian giải quyết kể từ ngày cơ quan chủ trì thẩm định nhận đủ hồ sơ hợp lệ		36,0 ngày

2. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn, Sở Tài chính thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC	1,0 ngày

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý.	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Trưởng phòng/phó trưởng phòng được phân công)	1,0 ngày
Bước 3	xác minh hồ sơ; trình văn bản lấy ý kiến các ngành , tổng hợp, báo cáo kết quả, trình lãnh đạo phòng xem xét, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh	Cán bộ hoặc công chức phòng chuyên môn được phân công	20,0 ngày
Bước 4	Duyệt Dự thảo tờ trình và báo cáo Trưởng phòng	Phó trưởng phòng được phân công phụ trách	2,0 ngày
Bước 5	Duyệt Dự thảo tờ trình và báo cáo Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng chuyên môn	2,0 ngày
Bước 6	Phê duyệt Dự thảo Tờ trình.	Lãnh đạo Sở Tài chính	3,0 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Tờ trình, gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư; cán bộ hoặc công chức được phân công	1,0 ngày
Bước 8	Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh, Cán bộ chuyên môn được phân công của Sở Tài chính thực hiện số hóa kết quả giải quyết và chuyển kết quả giải quyết về Trung tâm HCC để trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, đơn vị theo yêu cầu.		
	<i>- Thời hạn có văn bản thẩm định sự phù hợp của nội dung kế hoạch của Sở Tài chính: 30 ngày</i> <i>- Thời hạn xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất: theo quy chế làm việc của UBND tỉnh</i>		30 ngày

3. Thủ tục Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

Thứ tự	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển hồ sơ phân công xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Tài chính Phú Thọ	1 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ, công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý ngân sách	1 ngày
Bước 3	Xử lý thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả thủ tục hành chính, chuyển lãnh đạo phòng xem xét trình lãnh đạo Sở	Cán bộ công chức được giao xử lý hồ sơ	19 ngày
Bước 4	Kiểm tra nội dung dự thảo Quyết định hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp không phù hợp	Lãnh đạo phòng Quản lý ngân sách	2 ngày
Bước 5	Phê duyệt văn bản.	Lãnh đạo Sở Tài chính	5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành, chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư Sở Tài chính	1 ngày
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; số hoá kết quả giải quyết TTHC; Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Tài chính Phú Thọ	1 ngày
			30 ngày

V. Lĩnh vực Phát triển doanh nghiệp nhà nước

1. Thủ tục: Cấp phát kinh phí đối với các tổ chức, đơn vị trực thuộc địa phương

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Tài chính Phú Thọ	0,5 ngày
Bước 2	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra nội dung đề xuất, trình Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành và chuyển Tờ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	Văn thư Sở Tài chính, Cán bộ phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển Tờ trình, hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 8	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ	Thực hiện theo quy chế hoạt động của UBND tỉnh	2,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 10	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có: Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	0,5 ngày

	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
--	---------------------------------------	--	----------------

2. Thủ tục: Tạm ứng kinh phí đối với các tổ chức, đơn vị của tỉnh

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Tài chính Phú Thọ	0,5 ngày
Bước 2	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra nội dung đề xuất, trình Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành và chuyển Tờ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	Văn thư Sở Tài chính, Cán bộ phòng chuyên môn	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển Tờ trình, hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 8	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ	Thực hiện theo quy chế hoạt động của UBND tỉnh	2,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày

Bước 10	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có: Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

3. Thủ tục: Thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Tài chính Phú Thọ	0,5 ngày
Bước 2	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	20 ngày
Bước 4	Kiểm tra nội dung đề xuất, trình Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành và chuyển Tờ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	Văn thư Sở Tài chính, Cán bộ phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 7	Chuyển Tờ trình, hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 8	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ	Thực hiện theo quy chế hoạt động của UBND tỉnh	3,0 ngày

Bước 9	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính tại Sở Tài chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC	1,0 ngày
Bước 10	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có: Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	1,0 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày

4. Thủ tục: Chia tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (UBND cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Tài chính Phú Thọ	0,5 ngày
Bước 2	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	20 ngày
Bước 4	Kiểm tra nội dung đề xuất, trình Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành và chuyển Tờ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	Văn thư Sở Tài chính, Cán bộ phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 7	Chuyển Tờ trình, hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	1,0 ngày

	phòng UBND tỉnh		
Bước 8	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ	Thực hiện theo quy chế hoạt động của UBND tỉnh	3,0 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính tại Sở Tài chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC	1,0 ngày
Bước 10	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có: Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	1,0 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày

5. Thủ tục: Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (UBND cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Tài chính Phú Thọ	0,5 ngày
Bước 2	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	20 ngày
Bước 4	Kiểm tra nội dung đề xuất, trình Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày

Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành và chuyển Tờ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	Văn thư Sở Tài chính, Cán bộ phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 7	Chuyển Tờ trình, hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 8	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ	Thực hiện theo quy chế hoạt động của UBND tỉnh	3,0 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính tại Sở Tài chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC	1,0 ngày
Bước 10	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có: Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	1,0 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày

6. Thủ tục: Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (UBND cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Tài chính Phú Thọ	0,5 ngày
Bước 2	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	20 ngày

Bước 4	Kiểm tra nội dung đề xuất, trình Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành và chuyển Tờ trình đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	Văn thư Sở Tài chính, Cán bộ phòng chuyên môn	1,0 ngày
Bước 7	Chuyển Tờ trình, hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	1,0 ngày
Bước 8	Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ	Thực hiện theo quy chế hoạt động của UBND tỉnh	3,0 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính tại Sở Tài chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC	1,0 ngày
Bước 10	Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có: Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài chính	1,0 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày

VI. Lĩnh vực Quản lý giá

1. Thủ tục: Hiệp thương giá

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Chuyển hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Sở Tài chính Phú Thọ	0,5 ngày

	phân công xử lý.		
Bước 2	Phân công cán bộ xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Giá	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, chuẩn bị nội dung hiệp thương giá(<i>Đối với hồ sơ đảm bảo theo quy định tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; Đối với hồ sơ chưa đúng quy định thì yêu cầu các bên bổ sung thông tin về hàng hóa, dịch vụ tối đa 15 ngày làm việc</i>)	Cán bộ công chức được giao xử lý hồ sơ	10 ngày
Bước 4	Thông báo bằng văn bản cho các bên tham gia hiệp thương giá về thời gian tổ chức hiệp thương.		
Bước 5	Tổ chức buổi hiệp thương giá	Lãnh đạo Sở chủ trì, phòng Quản lý Giá thực hiện	1 ngày
Bước 6	Dự thảo thông báo kết quả hiệp thương giá	Cán bộ công chức được giao xử lý hồ sơ	1 ngày
Bước 7	Kiểm tra nội dung dự thảo	Lãnh đạo phòng Quản lý Giá	0,5 ngày
Bước 8	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Bước 9	Văn thư vào sổ văn bản, Phát hành và chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Sở Tài chính Phú Thọ	Văn thư Sở Tài chính	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; số hoá kết quả giải quyết TTHC; Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Sở Tài chính Phú Thọ	
	Tổng thời gian giải quyết		15 ngày làm việc

